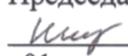


Согласовано:  
Председатель Совета ДОУ  
 Широкова Т.С.  
«01» декабря 2017г.



**Положение о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №56 комбинированного вида».**

## **1. Общие положения**

1.1. Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) МБДОУ № 56 (далее - учреждение) разработаны в соответствии ч.2. ст. 30 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников учреждений.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников в другое Учреждение**

2.1. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;

- родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН.2.4.1.30.49-13), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 по предельной наполняемости групп;

- согласие руководителей дошкольных учреждений на такой перевод, а также при наличии свободных мест.

2.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также размещают с помощью руководителя Учреждения объявления об «обмене местами» на сайте Учреждения. Родители (законные представители) вправе размещать объявления об обмене любым другим удобным для них способом.

2.3. В случае наличия условий, указанных в п.2.1 настоящих примерных Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.4. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

## **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- в связи с завершением обучения;

- в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.

3.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 2) регистрируется в журнале приема заявлений.

3.3. Основанием для отчисления ребенка является приказ руководителя учреждения о расторжении договора «Об образовании» с родителем (законным представителем) в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате.

3.4. Заведующий учреждением регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».

3.5. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.

#### **4. Порядок и основание восстановления воспитанника**

4.1. Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение.

4.2. Для воспитанников, временно отчисленных из учреждения по личному заявлению родителей с условием сохранения места в учреждении (приложение 3), сохраняется место в учреждении на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. В остальных случаях восстановление воспитанников в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 4) при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление воспитанников в учреждение оформляется приказом по учреждению, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге приказов о зачислении и отчислении воспитанников».

4.5. Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Приложение 1  
Заведующему МБДОУ № 56  
Алексеевой И.Н.

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя))  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить путем перевода моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_

(ф. и. о (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения ребенка)

в

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, в которое переводится ребенок)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года в порядке «обмена местами».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 56  
Алексеевой И.Н.

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя))  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять путем перевода моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_

(ф. и. о (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения ребенка)

из

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, из которое переводится ребенок)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года в порядке «обмена местами».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
Заведующему МБДОУ № 56  
Алексеевой И.Н.

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя))  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

из МБДОУ №56 группы \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
Заведующему МБДОУ № 56  
Алексеевой И.Н.

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя))  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу временно отчислить с сохранением места в учреждении моего (ю)  
сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

из МБДОУ №56 группы \_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4  
Заведующему МБДОУ № 56  
Алексеевой И.Н.

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя))  
тел. \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить в учреждение моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_

(ф. и. о (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения ребенка)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_